

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением  
администрации  
Кувшиновского  
муниципального округа  
от 24.01.2024 № 54



Глава Кувшиновского  
муниципального округа

А.С. Никифорова

## УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ КУВШИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**(МОУ КСОШ № 1)**

**в новой редакции**

Кувшиново  
2024

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1 (далее - Школа) создано на основании постановления Главы администрации Кувшиновского района от 02.07.1996 № 162-1.

Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1

Сокращенное наименование Школы: МОУ КСОШ №1.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Кувшиновский муниципальный округ».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Кувшиновский муниципальный округ» осуществляет администрация Кувшиновского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Учредитель». Адрес «Учредителя»: 172110, Тверская область, г. Кувшиново, ул. Советская, д.33.

Обеспечение компетенции и ответственности в области образования, а также развития материально-технической базы Школы с целью достижения необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования между «Учредителем» и Школой регулируются Учредительным договором, заключаемым между ними.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Кувшиновский муниципальный округ» осуществляет комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Кувшиновского муниципального округа (далее - Собственник).

Непосредственное осуществление методической поддержки, надзора и контроля за выполнением Школой своих функциональных обязанностей возложено на муниципальное учреждение отдел образования Кувшиновского муниципального округа.

1.4. Место нахождения Школы:

172110, Тверская область, г. Кувшиново, ул. Горячева, д.64.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

172110, Тверская область, г. Кувшиново, ул. Горячева, д.64.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, счета в органах казначейства и Банка России (при наличии соответствующего разрешения, выданного в установленном порядке), а также печати (в том числе с изображением Государственного герба Российской Федерации), штамп и бланки со своим наименованием. Школа вправе от своего имени заключать

договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.7. Школа приобретает права юридического лица и право на ведение уставной финансово – хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и организацию образовательного процесса, с момента государственной регистрации в установленном порядке.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи лицензии (разрешения).

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, формирование духовно-нравственной личности обучающихся на основе освоения соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, адаптация обучающихся к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, формирование здорового образа жизни, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

2.3.1. основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.3.2. основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.3.3. основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.3.4. программ дополнительного образования детей и взрослых следующей направленности: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, естественно-научной, эколого-биологической, социально-педагогической, научно-технической, туристско-краеведческой;

2.3.5. программ профессионального обучения;

2.3.6. основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей на базе школьного центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

2.4. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход:

2.4.1. оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платное дополнительное образование, не предусмотренное основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами, в том числе:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- проводить репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;

- организовывать курсы: по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения; по изучению иностранных языков; повышения квалификации;

- создавать кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах; фото-, кино-, видео-, радиodelу; кройке и шитью, вязанию, домоводству;

- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры;

- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;

- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учёбе в школе дошкольные группы);

- создавать спортивные и физкультурные секции, группы;

2.4.2. по копированию документов;

2.4.3. по предоставлению аренды помещений и имущества.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальные нормативные акты школы утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы по согласованию с коллегиальными органами управления.

2.6. Для реализации предмета деятельности, основных целей и задач Школа имеет право:

а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов;

б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

д) реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

е) привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, а также денежные и материальные средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

ж) по согласованию с «Учредителем» осуществлять предпринимательскую деятельность по следующим направлениям:

- осуществлять самостоятельную торговлю произведенными товарами и изделиями;

- оказывать посредническую помощь;

- осуществлять реализацию интеллектуальной собственности.

## ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образование в Школе - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Воспитание в Школе - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Школа обязана осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания; формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.

Обучение в Школе - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни. Научная обоснованность развития системы образования Российской Федерации строится с учетом ее исторического наследия, перспективных задач развития государства и общества и обеспечения благоприятных условий для взаимодействия с системами образования других государств и международного сотрудничества в сфере образования на равноправной и взаимовыгодной основе.

Уровень образования в Школе - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Общее образование в Школе - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных

общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, определяющими совокупность обязательных требований к образованию на ступенях общего образования. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают: преемственность основных образовательных программ; вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся; государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

При разработке основной общеобразовательной программы Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» и «Труд (технология)», при реализации обязательной части образовательной программы основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)», а при реализации обязательной части образовательной программы среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины».

Школа вне зависимости от основной цели деятельности, вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, к компетенции, правам, обязанностям и ответственности Школы относится:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

- обеспечивать работу групп продленного дня;

- организовывать профильное обучение на старшей ступени по индивидуальным учебным планам;

- обеспечивать организацию питания обучающихся;

- оказывать психолого-педагогическую помощь обучающимся;

- при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), лечебному делу, неотложной медицинской помощи, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), неотложной медицинской помощи, педиатрии: при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи по: неотложной медицинской помощи, стоматологии детской, стоматологии общей практики. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы: при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам профилактическим;

- обеспечить социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, с целью своего развития и социальной адаптации, в том числе:

в обучении по адаптированным образовательным программам для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующим получению образования без создания специальных условий, и имеющие соответствующие рекомендации, заключения и подтверждения психолого-медико-педагогической комиссии);

по индивидуальному обучению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих соответствующие медицинские показания и заключения (справки органов здравоохранения), в том числе: в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений

государственной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях;

- обеспечить организацию инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- обеспечить организацию дистанционного образования детей с ограниченными возможностями;

- обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся;

- обеспечить организацию по перевозке обучающихся по школьным автобусным маршрутам. Школа осуществляет транспортное обеспечение обучающихся, которое включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Школы и обратно, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется «Учредителем»;

- обеспечить доведение информации о текущей успеваемости обучающегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости до родителей обучающихся (или их законных представителей);

- обеспечить доведение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках до родителей обучающихся (или их законных представителей);

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе;

- правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Школе, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение

- трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
  - разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
  - прием обучающихся в образовательную организацию;
  - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
  - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
  - организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - приобретение или изготовление бланков документов об образовании

и (или) о квалификации, золотых и серебряных медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3.1. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3.2. Задачами основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3.3. Задачами среднего (полного) общего образования является дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть

введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.3.4 Содержание начального, основного, среднего (полного) общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Школой самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

Учебный план Школы состоит из основного (базового) и вариативного (регионального и школьного) компонентов.

3.5. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3.6. Военная подготовка в Школе может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (лиц, их заменяющих) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулируется локальным актом Школы: «Положение о проведении в МОУ КСОШ №1 промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости» в действующей редакции, а также положениями настоящего Устава.

3.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации, общие требования к приёму на обучение в Школу регламентированы локальным актом Школы: «Положение о порядке приема (зачисления) обучающихся в МОУ Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1» в действующей редакции, а также положениями настоящего Устава.

3.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации, информационная открытость Школы и формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Школы и обеспечение доступа к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", регулируется в локальном акте школы: «Положение о сайте МОУ Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1» в действующей редакции.

3.11. Порядок отчисления из Школы обучающихся, достигших 15-летнего возраста, определяется локальным актом Школы: «Положение МОУ Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1 о порядке отчисления учащихся, достигших 15-летнего возраста, не получивших основного общего образования» в действующей редакции, а также положениями настоящего Устава.

3.12. Порядок исключения из Школы обучающихся, достигших 15-летнего возраста, определяется локальным актом Школы: «Положение МОУ Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1 о порядке исключения учащихся, достигших 15-летнего возраста, не получивших основного общего образования» в действующей редакции, а также положениями настоящего Устава.

3.13. Школа оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования и самообразования на основании принятых в школе Положений по данным формам обучения. В этом случае между Школой и родителями (лицами, их заменяющими) заключается договор.

3.14. Порядок организации получения образования в семье регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяется локальным актом Школы: «Положение об организации семейного обучения в МОУ КСОШ №1» в действующей редакции, а также положениями настоящего Устава.

3.15. Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующее количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (лица, их заменяющие) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.16. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11-х классах – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Летом каникулы для 1-4-х классов – 14 недель, для 5-7-х классов – 12 недель, для 7-8 классов – 12 недель, для 10-х классов – 11 недель. Для обучающихся в 1-х классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17. В Школе устанавливается следующий режим уроков и перемен достаточной продолжительности для питания обучающихся:

а) начало уроков начинается в 1 смене – с 9-00, во 2 смене – с 13-00; продолжительность урока – 40 минут;

б) перемены между уроками:

- после 1 урока 10 минут,
- после 2 урока 20 минут,
- после 3 урока 15 минут,
- после 4 урока 20 минут,
- после 5 урока 10 минут.

в) при наличии в Школе двухсменных занятий, во 2 смене не могут обучаться в случае необходимости учащиеся 1-х, 9-х и 11-х классов.

Обучающиеся питаются в соответствии с правилами, утвержденными локальным актом Школы.

3.18. Количество групп продленного дня в Школе определяется потребностью родителей обучающихся, зависит от санитарных норм и

условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.19. При проведении занятий по иностранному языку в 4-11-х классах и технологии в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых финансовых условий возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-3 классов при изучении иностранного языка.

3.20. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с «Учредителем» Школа может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3.21. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся педагогическим работникам и иным работникам Школы, воспитанникам не допускается.

3.22. Школа может оказывать дополнительное платное образование в соответствии с действующим законодательством. Школа оказывает платное дополнительное образование не в рамках и не вместо программ, финансируемых из бюджета.

Виды оказываемых учреждением программ платного дополнительного образования устанавливаются при согласовании с органом государственного управления школой.

3.23. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы.

3.24. Школа является Муниципальным центром дистанционного образования детей с ограниченными возможностями (далее МЦДО).

3.25. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

3.26. В соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Школой бесплатно предоставляются обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.27. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Школа

организует охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- проведение текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.28. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Школа заключает договор об образовании:

3.28.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой, лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) и согласовывается с руководителем муниципального учреждения отдел образования Кувшиновского муниципального округа, выполняющим непосредственное осуществление методической поддержки, надзора и контроля за выполнением Школой своих функциональных обязанностей.

3.28.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики

образования, в том числе: направленность образовательной программы, форма обучения и продолжительность обучения.

3.29. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Школа устанавливает общие требования к приему на обучение:

3.29.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.29.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.29.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.29.4. Правила приёма в Школу на обучение устанавливаются в соответствии с локальным актом школы и положениями настоящего Устава.

3.30. В соответствии с законодательством Российской Федерации, изменения образовательных отношений в Школе устанавливаются:

3.30.1. в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в Школе;

3.30.2. образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.30.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы (приказ), изданный директором Школы или уполномоченным им лицом.

3.30.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа).

3.31. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в Школе устанавливается промежуточная аттестация обучающихся:

3.31.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной Школой.

3.31.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.31.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.31.4. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.31.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.31.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.31.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.31.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.31.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.31.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.32. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в Школе устанавливается итоговая аттестация:

3.32.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.32.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.32.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено Федеральным

законодательством.

3.32.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.32.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законодательством.

3.32.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.32.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.32.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.33. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в Школе устанавливаются следующие документы об образовании, а также документы об обучении:

3.33.1. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, а также порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.33.2. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.33.3. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении.

3.33.4. Обучающимся, с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.33.5. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.34. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в Школе устанавливаются следующий порядок прекращения образовательных отношений:

3.34.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы на основании получения образования (завершением обучения);

3.34.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.34.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.34.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Школы об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.34.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

3.35. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в Школе устанавливаются следующие требования к общему образованию:

3.35.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.35.2. Общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.35.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.35.4. Органы местного самоуправления муниципального образования «Кувшиновский муниципальный округ» ведут учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального образования «Кувшиновский муниципальный округ».

3.36. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в Школе устанавливаются следующие требования к начальному общему, основному общему и среднему общему образованию:

3.36.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.36.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.36.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления муниципального образования «Кувшиновский муниципальный округ», обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления муниципального образования «Кувшиновский муниципальный округ», осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.36.4. В Школе, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.36.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.36.6. Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тверской области.

3.37. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в Школе устанавливаются следующие требования к организации приёма на обучение по основным общеобразовательным программам:

3.37.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, «Учредитель» Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

3.37.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.37.3. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также приём в

Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

3.37.4. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.38. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в Школе устанавливаются следующие требования по организации получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства:

3.38.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Школе в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законодательством.

3.38.2. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

3.39. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в Школе устанавливаются следующие требования по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

3.39.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.39.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам, для чего создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.39.3. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Школе, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.39.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и группах Школы.

## **ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Школы.

4.2. В 1 класс Школы принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний.

4.3. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора. Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Заявление на имя директора Школы.
- Свидетельство о рождении (копия печатается Школой и заверяется директором Школы).

- Паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства (копия печатается Школой и заверяется директором Школы).

4.4. Приём граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

4.5. При приёме гражданина в Школу, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных, получить согласие родителей обучающихся на обработку своих персональных данных (ПД) и данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (или данные свидетельства о рождении), класс, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, статус (если есть), родной язык, гражданство; данные об образовании и итоговые оценки по четвертям, за год и экзаменационные по предметам; социальное положение семьи для решения социальных проблем; дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.

4.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающимся Школы определяются следующие основные права и меры их социальной поддержки и стимулирования:

4.6.1. предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм

физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Школой, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Школы;

- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- зачёт Школой в установленном ею порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- а также дополнительных мер государственной поддержки и социальных гарантий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории "Сириус" и муниципальными правовыми актами";

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6.2. предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Тверской области;

- транспортное обеспечение, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.6.4. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.6.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Школы, правила внутреннего распорядка, и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими

обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся педагогическим работникам и иным работникам Школы не допускается. Меры дисциплинарного взыскания и поощрения обучающихся установлены в локальном нормативном акте Школы: «Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся МОУ КСОШ №1» в действующей редакции, а также положениями настоящего Устава;

4.8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

4.8.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

4.8.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся и советов родителей;

4.8.4. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы;

4.8.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося,

достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

4.8.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления Кувшиновского муниципального округа. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.8.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации:

4.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

4.9.2. «Учредитель» и Школа оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

4.9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере

государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой её Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.9.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании между Школой и родителями (законными представителями).

4.9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации:

4.10.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с

привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.10.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

4.10.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы.

4.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Школе определяется правовой статус педагогических работников, а также права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации:

4.12.1. под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

4.12.2. признается особый статус педагогических работников и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры

социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.12.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными возможностями Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- в целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Школы обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12.4. Академические права и свободы педагогических работников, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.12.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности, а также в целях социальной поддержки педагогических работников федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и муниципальными правовыми актами могут устанавливаться дополнительные меры государственной поддержки и социальные гарантии;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории "Сириус" и муниципальными правовыми актами.

4.12.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.12.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12.8. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Школы устанавливаются законодательством Тверской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области.

4.12.9. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация

за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в Школе определяются следующие обязанности и ответственность педагогических работников:

4.13.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Школы, положение о структурном образовательном подразделении Школы, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.13.2. Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платное образование обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.13.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения

обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.14. Педагогические работники принимаются на работу в Школу при предъявлении следующих обязательных документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.15. При приёме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу учителя под роспись со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими нормативными локальными актами Школы.

4.16. Прекращение трудовых отношений с работниками Школы по инициативе директора Школы могут быть осуществлены на основании предусмотренных соответствующих статей Трудового Кодекса РФ и действующим законодательством РФ.

4.17. Родительский комитет Школы действует в соответствии с локальным актом Школы: «Положение о родительском комитете МОУ КСОШ №1» в действующей редакции и:

4.17.1. формируется на классных родительских собраниях по 1-2 представителя от класса;

4.17.2. помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов;

4.17.3. утверждает представленные классными родительскими

комитетами списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

4.17.4. вносит предложения попечительскому совету Школы о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

4.17.5. Председатель родительского комитета Школы является членом педагогического совета Школы.

4.18. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях коллегиальных органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

## **ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, определены следующие полномочия «Учредителя»:

5.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

5.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей;

5.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Школе;

5.2.4. создание, реорганизация и ликвидация Школы, осуществление функций и полномочий «Учредителя».

5.2.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.2.6. учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за Школой конкретную территорию Кувшиновского муниципального округа;

5.2.7. осуществление иных, не противоречащих Федеральному законодательству полномочий в сфере образования, в том числе:

- имущество передается Школе на праве оперативного управления комитетом по управлению имуществом Кувшиновского муниципального округа;

- отношения между «Учредителем» и Школой определяются Учредительным договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- «Учредитель» утверждает Устав Школы;
- «Учредитель» получает ежегодный отчет от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- «Учредитель» назначает руководителя (директора) Школы;
- Школа вправе сдавать помещения и имущество в аренду исключительно с согласия собственника имущества;
- «Учредитель» имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Школы.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, назначенный «Учредителем», и прошедший соответствующую аттестацию. К компетенции директора Школы относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление права приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- обязанность принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено нормами законодательства Российской Федерации и Тверской области, и выступает от имени Школы без доверенности.

5.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников и рабочих Школы;
- педагогический совет;
- Управляющий совет школы.

5.5. Общее собрание работников и рабочих Школы является постоянно

действующим высшим органом коллегиального управления. В состав общего собрания работников и рабочих входят все работники и рабочие Школы. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Общее собрание работников и рабочих Школы имеет право:

- обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», принимать Устав Школы;

- избирать делегатов на конференцию по выборам управляющего совета.

Общее собрание работников и рабочих Школы действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников и рабочих Школы:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

5.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочный. Деятельность Педагогического совета Школы осуществляется в соответствии с локальным актом школы: "Положение о Педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1" в действующей редакции. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также председатель управляющего совета и председатель родительского комитета Школы. Председателем педагогического совета Школы является его директор. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Школы 50 лет.

В рамках своих полномочий Педагогический совет Школы:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы и план развития Школы при согласовании с управляющим советом и муниципальным учреждением отделом образования Кувшиновского муниципального округа,

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования,

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение

отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей),

- утверждает план работы Школы на учебный год,
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

К полномочиям Педагогического совета Школы также относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

5.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Школе создается Управляющий совет Школы (далее Управляющий совет). Управляющий совет является высшим органом государственно-общественного управления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть учащихся, учителей и родителей.

Члены управляющего совета выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, сотрудников.

Конференция делегатов выбирает из своего состава семнадцать членов управляющего совета. Конференция имеет право определить другое число членов управляющего совета. Конференция определяет также персональный состав членов совета. Директор Школы избирается в состав управляющего совета на общих основаниях.

На своем заседании члены совета избирают председателя совета и секретаря. Срок полномочий управляющего совета – два года. По решению управляющего совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) управляющего совета.

В случае досрочного выбытия члена управляющего совета председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава совета.

Любой член управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива. Члены управляющего совета работают на безвозмездной основе. Заседания управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Директор Школы вправе приостановить решение управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем. Заседания управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть ученики, родители, учителя, представители «Учредителя» и органов самоуправления. Управляющий совет имеет право рассматривать: концепцию развития (Программу развития) Школы; локальные акты Школы; правила для учащихся; структуру Школы по представлению директора; бюджет Школы (смету доходов и расходов). Управляющий совет также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Школы. Управляющий совет имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского совета на общешкольных родительских собраниях. Управляющий совет принимает решение по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизни Школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Школы. Управляющий совет имеет право заслушивать отчеты администрации Школы, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе. Решения управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Управляющий совет обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий, в том числе принимает участие в решении о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Школы. Представители управляющего совета принимают участие в подготовке публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы. Представители управляющего совета принимают участие (в качестве наблюдателей) при проведении ЕГЭ. Представители управляющего совета (не являющиеся работниками Школы) принимают участие в комиссиях по лицензированию и аккредитации Школы.

Управляющий Совет Школы:

- участвует в разработке и согласовании локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам и рабочим Школы, а также показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников и рабочих

общеобразовательной организации,

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- участвует в процедурах аттестации администрации Школы и деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; а также в процедурах проведения контрольных и текстовых работ учащихся, и в общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ),

- участвует в согласовании публичного (ежегодного) доклада Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем общеобразовательной организации),

- деятельность управляющего совета регулируется локальным нормативным актом Школы: «Положение об управляющем совете Школы», а также положениями настоящего Устава.

## **Глава 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования «Кувшиновский муниципальный округ», в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

«Учредителем» Школе направляется муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности Школы. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается «Учредителем». Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством.

Финансирование деятельности Школы осуществляется за счет бюджетных ассигнований, формируемых в соответствии с нормативным бюджетным финансированием муниципальных бюджетных образовательных учреждений Тверской области, а также иных, не запрещенных законодательством источников:

- средства, получаемые от «Учредителя»;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности;

- проценты по депозитам, акциям, ценным бумагам;

#### 6.2. Получатель бюджетных средств:

- подает заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- обеспечивает эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

- обязан своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, полученные на возвратной основе, и вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;

- обязан своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

6.3. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

6.4. Школа является собственником финансовых и материальных средств и использует их по своему усмотрению. Материальные финансовые средства Школы изъятию не подлежат.

6.5. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты из Школы или зачтены «Учредителем» в объем финансирования будущего года.

6.6. Школа имеет право оказывать платное дополнительное образование в соответствии с полученной лицензией.

6.7. Заработная плата работникам школы осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда на основании локального нормативного акта школы: «Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников и рабочих МОУ КСОШ №1» в действующей редакции, принятым по согласованию с управляющим советом Школы, и с учетом мнения представительного органа работников Школы – профсоюзного комитета школы:

6.7.1. - заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения включает в себя базовую часть (оклад, должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

6.7.2. - за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Выплата данных доплат производится директором школы при наличии финансовых возможностей из общего фонда оплаты труда работников школы.

6.7.3. - работникам Школы с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой самостоятельно, в пределах выделенных на эти цели средств и закрепляются локальным нормативным актом Школы «Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников и рабочих

муниципального общеобразовательного учреждения Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1» в действующей редакции, принятым по согласованию с управляющим советом Школы и с учетом мнения представительного органа работников Школы – профсоюзного комитета школы.

6.8. Школа вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стипендии учащимся. Размеры, условия и порядок выплаты стипендий определяются Положением о стипендиях, утвержденным управляющим советом.

6.9. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

## **ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом. Выполнение данных требований регламентировано настоящим Уставом и локальным актом школы: «Положение об условиях ознакомления участников образовательного процесса с Уставом МОУ КСОШ №1» в действующей редакции.

7.2. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «Кувшиновский муниципальный округ».

7.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 43

(Серок мдч) \_\_\_\_\_ листа

Глава Кубшинского муниципального  
округа А.С. Никифорова

